



Alban Giacomo spa

CODICE ETICO

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO DI ALBAN GIACOMO S.p.A.**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27 ottobre 2016

PREMESSA.....	3
DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	5
PRINCIPI GENERALI	7
Principi Generali relativi ai Reati Dolosi	7
Rispetto delle norme	7
Controllo delle operazioni e transazioni	7
Principi regolatori dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici dipendenti e gli Incaricati di Pubblico Servizio	8
Principi Generali relativi ai Reati Colposi.....	9
Salute e Sicurezza sul Lavoro	9
Gestione Ambientale	10
CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI, I CONCORRENTI E LA COLLETTIVITÀ	11
Rapporti con la Clientela e la Collettività	11
Rapporti con la concorrenza	12
Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e le Autorità di Vigilanza e di Pubblica Sicurezza	12
Regali, omaggi e benefici	13
CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON TUTTI I COLLABORATORI... 13	13
Impegno dell’Azienda nei confronti dei Lavoratori.....	13
Impegno richiesto a tutti i Collaboratori.....	15
Lavoro infantile	15
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	15
Discriminazione	15
Abuso di stupefacenti e di alcool.....	15
Protezione dei beni materiali e immateriali dell’Azienda	15
Uso delle Risorse Informatiche	16
Valenza del Codice Etico nei confronti dei Collaboratori	16
CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI	17
Impegno dell’Azienda nei confronti dei Fornitori	17
Impegno richiesto ai Fornitori e Sub-Appaltatori.....	17
APPLICABILITÀ DEL CODICE ETICO	18
Rispetto delle norme	18
Responsabili per l’applicazione del Codice Etico.....	18
SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI	19
SISTEMA SANZIONATORIO	20

PREMESSA

Alban Giacomo S.p.A. ritiene che il rispetto delle regole etiche e di trasparenza nella conduzione degli affari costituiscono una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per perseguire e raggiungere i propri obiettivi.

Applicare principi etici all'attività imprenditoriale è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda verso i propri soci, i clienti, i dipendenti ed i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto economico e sociale nel quale la stessa opera.

Da sempre Alban Giacomo S.p.A. ha privilegiato una gestione aziendale socialmente responsabile, orientato al beneficio degli *stakeholder* e al controllo di partner e fornitori delle materie prime.

Alban Giacomo S.p.A. intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza, l'applicazione e la diffusione dei valori etici che animano la propria attività quotidiana.

Tutti i soci ed amministratori di Alban Giacomo S.p.A. hanno quindi deciso per l'adozione del presente Codice Etico, che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

I Principi Ispiratori dell'attività della società possono riassumersi nei seguenti punti:

- L'integrità morale, l'imparzialità e l'onestà personale nei rapporti;
- La correttezza in caso di potenziali conflitti di interessi;
- La riservatezza nei rapporti interni ed esterni;
- La valorizzazione dell'investimento dei soci;
- La valorizzazione delle risorse umane;
- L'equità nell'esercizio dell'autorità;
- L'integrità delle persone e il rispetto reciproco;
- La trasparenza e completezza dell'informazione nei confronti dei soci, dei portatori di interessi correlati e del mercato;
- La diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti;
- La correttezza ed equità nella gestione delle operazioni;
- La qualità dei servizi e/o dei prodotti;

- La concorrenza leale;
- La tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente.

Alban Giacomo S.p.A. si impegna conseguentemente a vigilare sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, ove necessario, con adeguate azioni correttive quondanche sanzionatorie.

DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti Destinatari:

- Soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale si trovano in posizione apicale (es. amministratori, dirigenti);
- Soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale rivestono una posizione subordinata rispetto ai primi (es. dipendenti);
- Collaboratori esterni che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (es. consulenti, professionisti esterni);
- Partner, commerciali ed operativi, di Alban Giacomo S.p.A. che abbiano un ruolo in progetti ed operazioni.

Tutti i Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

È diritto/dovere di ciascuno rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza ("OdV") in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del Codice Etico, nonché riferire tempestivamente all'OdV qualsiasi notizia inerente a possibili violazioni del codice stesso, collaborando con le strutture deputate alla loro verifica.

Eventuali violazioni commesse da un proprio responsabile gerarchico devono essere riportate in forma scritta all'OdV e saranno trattate garantendo la riservatezza del segnalante.

Il controllo sull'applicazione del Codice etico è demandato al Responsabile del Codice Etico. Laddove vengano rilevate violazioni queste verranno segnalate al Consiglio di Amministrazione e all'Organismo di Vigilanza affinché gli organi aziendali a ciò deputati possano adottare eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti del personale che ne abbia violato le norme.

In questo quadro Alban Giacomo S.p.A. si impegna a:

- Favorire la massima diffusione del Codice Etico, provvedendo al suo approfondimento ed aggiornamento, anche mettendo a disposizione di tutti i dipendenti le politiche e linee guida di gestione definite per ogni ambito di attività;
- Assicurare un programma di formazione differenziato e sensibilizzazione continua circa le problematiche attinenti al Codice Etico;
- Svolgere tutte le necessarie verifiche su ogni notizia inerente a possibili violazioni applicando adeguate sanzioni in caso di accertamento delle stesse;
- Assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice Etico garantendo, comunque, il diritto alla riservatezza dell'identità del segnalante.

PRINCIPI GENERALI

Principi Generali relativi ai Reati Dolosi

Rispetto delle norme

Alban Giacomo S.p.A. ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera.

Tutti i Destinatari del Codice Etico devono impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera Alban Giacomo S.p.A.

Alban Giacomo S.p.A. non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

I dipendenti sono messi a conoscenza delle leggi che li riguardano e dei comportamenti conseguenti cui devono conformarsi, pertanto Alban Giacomo S.p.A. è tenuta ad informarli nel caso di incertezze dovute a cambiamenti normativi.

L'azienda assicura che tutti i dipendenti seguiranno un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico.

Controllo delle operazioni e transazioni

Ogni operazione e transazione deve essere legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni e le operazioni condotte da Alban Giacomo S.p.A. devono essere adeguatamente registrate e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tutti i documenti ufficiali volti a illustrare la situazione gestionale della società, devono essere redatti con la massima cura al fine di garantirne l'accuratezza e la veridicità. Devono inoltre essere redatti in conformità delle leggi e normative vigenti.

Nella redazione dei predetti documenti i Destinatari devono prestare la dovuta attenzione a mantenere quei comportamenti improntati a principi di correttezza, onestà e integrità che devono informare lo svolgimento delle attività di propria competenza.

In ogni caso non sarà giustificata né giustificabile la tenuta/redazione di documentazione deliberatamente falsa o artefatta in modo da alterare significativamente la rappresentazione veritiera della situazione di Alban Giacomo S.p.A.

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione al fine di garantire registrazioni contabili corrette e tempestive. Le registrazioni contabili fondate su valutazioni economico-patrimoniali devono rispettare i criteri di ragionevolezza e prudenza.

Per ogni registrazione contabile deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere archiviata e facilmente consultabile.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni o irregolarità nella tenuta della contabilità deve darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza.

Principi regolatori dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici dipendenti e gli Incaricati di Pubblico Servizio

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, incaricati di Pubblico Servizio, Rappresentanti di Organizzazioni Internazionali o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso, di modico valore. Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti, sia in Italia che all'estero.

Alban Giacomo S.p.A. può esaminare i documenti adottati dagli enti pubblici con cui entra in contatto, al fine di sensibilizzare i propri dipendenti al rispetto di eventuali regole più stringenti e/o diverse, di cui l'ente pubblico si sia dotato.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

In quei paesi dove è nel costume offrire doni a clienti o altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato o lasciato intendere come una ricerca di favori.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Se Alban Giacomo S.p.A. utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si applicano nei confronti del consulente e del suo personale, o nei confronti del soggetto "terzo", le stesse direttive valide anche per i dipendenti di Alban Giacomo S.p.A.

Inoltre Alban Giacomo S.p.A. non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

Nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso ad esempio il pagamento di spese viaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

È vietato assumere, alle dipendenze di Alban Giacomo S.p.A., ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti), che abbiano partecipato personalmente e attivamente alla trattativa o a rapporti con Alban Giacomo S.p.A. negli ultimi dieci anni.

Qualsiasi violazione effettiva o potenziale commessa da soggetti interni a Alban Giacomo S.p.A. o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne responsabili per l'attuazione del Modello di Organizzazione e Gestione cui il presente Codice è allegato.

Principi Generali relativi ai Reati Colposi

Salute e Sicurezza sul Lavoro

Alban Giacomo S.p.A., consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e diffondere tra i propri dipendenti comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, sicurezza e incolumità di tutto il personale nonché di terzi che frequentino i propri locali.

Gli esponenti aziendali che ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e sicurezza si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi da questo derivanti in tema di prevenzione e protezione ponendosi, comunque, obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona. Per questo i detti esponenti aziendali si riuniscono quando è necessario prendere decisioni per il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro anche al di là di quanto prescritto dalla legge, uniformandosi agli standard di riferimento in materia di sicurezza, salubrità e igiene nei luoghi di lavoro.

Alban Giacomo S.p.A. quindi si impegna, anche alla luce dell'art. 15 del T.U. 81/2008, ad:

- a) eliminare i rischi per la salute, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo tali rischi in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- b) valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- c) ridurre i rischi alla fonte;
- d) rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- f) programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- g) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- h) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
- i) informazione e formare adeguatamente dirigenti, preposti, lavoratori e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- j) far partecipare, e quando necessario consultare, i lavoratori alle riunioni annuali sulla sicurezza;
- k) far partecipare e consultare i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza alla redazione della politica per la sicurezza;
- l) mantenere regolarmente ambienti, attrezzature ed impianti presenti nei luoghi di lavoro.

Gestione Ambientale

L'ambiente è un bene primario della comunità che Alban Giacomo S.p.A. vuole contribuire a salvaguardare.

A tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare coloro che sono coinvolti nei processi di smaltimento dei rifiuti prestano la massima attenzione ad evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali inquinanti e sostanze nocive nell'ambiente. Alban Giacomo S.p.A. tratta i rifiuti considerati a maggior rischio seguendo le specifiche prescrizioni di legge ed affidandosi ad aziende specializzate e di specchiata professionalità di cui periodicamente controllerà la regolare Certificazione Antimafia rilasciata dalla Prefettura ed il rilascio a proprio favore del

D.U.R.C. come per legge, poiché in assenza di tali condizioni di regolarità Alban Giacomo S.p.A. interromperà immediatamente il contratto di fornitura di servizi.

In particolare Alban Giacomo S.p.A. si propone di:

- a) adottare tutte le misure necessarie a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente anche quando non sia certo se e in quale misura l'attività di Alban Giacomo S.p.A. esponga l'ambiente a rischi (principio di precauzione);
- b) privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato;
- c) programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;
- d) promuovere i valori della formazione e della condivisione dei principi del Codice tra tutti i soggetti operanti nell'impresa, apicali o sottoposti, affinché si attengano ai principi etici stabiliti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni e, in seguito, quando le stesse vanno attuate.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI, I CONCORRENTI E LA COLLETTIVITÀ

Rapporti con la Clientela e la Collettività

Alban Giacomo S.p.A. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste correttive di processi aziendali che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e servizi offerti, ispirandosi ai principi di imparzialità e trasparenza nella conduzione dei rapporti con i propri clienti.

Alban Giacomo S.p.A. ha ottenuto la certificazione di qualità ISO 9001/2008 nel 2015 e pertanto è costantemente impegnata al controllo della qualità del servizio offerto, con particolare attenzione alla funzione di *customer satisfaction*, coinvolgendo direttamente la clientela al fine di un miglioramento continuo delle proprie *performance* aziendali.

Nella conduzione degli affari con i clienti i Destinatari del Codice Etico dovranno recepire le esigenze dei clienti e soddisfarle offrendo prodotti e servizi di qualità, a prezzi e a condizioni competitive, stabilendo trattamenti omogenei per coloro i quali si trovano nelle medesime condizioni.

Nei rapporti con i clienti e le istituzioni sociali i Destinatari dovranno rispettare le informazioni riservate, le condizioni sociali disagiate e, per quanto possibile, sostenere le organizzazioni di volontariato e le attività di promozione sociale della comunità in cui

opera. Alban Giacomo S.p.A. è stata nel tempo a favore di associazioni sportive (tennis, bicicletta, calcio) con attività di sponsorizzazione diretta e associazioni onlus .

Rapporti con la concorrenza

Alban Giacomo S.p.A. condivide il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza.

È fatto divieto ai Destinatari di impiegare mezzi illeciti per acquistare segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti, di attuare pratiche illegali, quali lo spionaggio industriale, di assumere dipendenti di società concorrenti con lo scopo di ottenere informazioni riservate o al solo fine di creare nocumento ai concorrenti.

Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e le Autorità di Vigilanza e di Pubblica Sicurezza

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, Alban Giacomo S.p.A. presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità. A tal fine Alban Giacomo S.p.A., per quanto possibile, in tali rapporti eviterà di essere rappresentata da una unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della società e dell'ente.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si devono tenere, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo improprio o forzare la decisione della controparte, funzionario pubblico o incaricato di pubblico servizio. In particolare non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti. Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando sostituzioni non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti dell'ente.

Nei rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Pubblica Sicurezza Alban Giacomo S.p.A. ed ogni suo dirigente e lavoratore dipendente devono collaborare e fornire tutte le informazioni che gli vengano correttamente richieste, avendo attenzione che tali informazioni siano veritiere e che le valutazioni sui fatti di cui si è a conoscenza siano

prudenti e misurate, tali da non arrecare danni alla Società o a terzi e nello stesso tempo in grado di adempiere ai doveri collaborazione alla giustizia imposti dalla legge.

Regali, omaggi e benefici

Gli omaggi di Alban Giacomo S.p.A. si caratterizzano per essere volti a promuovere iniziative di carattere culturale, sportivo e umanitario o la *brand image* della Società.

I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non rientranti nelle fattispecie consentite sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che valuterà l'appropriatezza e provvederà a far notificare al mittente la politica di Alban Giacomo S.p.A. in materia.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON TUTTI I COLLABORATORI

Impegno dell'Azienda nei confronti dei Lavoratori

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo Alban Giacomo S.p.A. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'azienda.

La Società non impiega alcuna forma di lavoro forzato o lavoro minorile e si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro forzato o lavoro minorile. Utilizzare il lavoro minorile, secondo la normativa italiana, significa far lavorare persone di età inferiore a 16 anni.

La Società offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, razza, colore, nazionalità, sesso, età, altezza, peso, stato civile, disabilità, credo politico o sindacale.

Pertanto l'Azienda, per il tramite delle Funzioni competenti seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo da pregiudizi, da intimidazioni, da

illeciti condizionamenti o da indebiti disagi. Alban Giacomo S.p.A. garantisce a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre attraverso il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza e adottando tutte le misure idonee ad evitare potenziali rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Alban Giacomo S.p.A. stimola la formazione e la crescita professionale dei dipendenti, incoraggiandoli a migliorare ed aumentare le proprie capacità professionali.

Alban Giacomo S.p.A. considera inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento molesto, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro. La Società non utilizza e non sostiene in alcun modo l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale. Si impegna ad evitare che si manifestino fenomeni di terrore psicologico, ossia pressioni e condizionamenti psicologici con allusioni verbali e gestuali, non utilizza come strumenti di punizione condizioni di lavoro sfavorevoli e non adotta in modo affrettato e semplicistico pratiche disciplinari.

L'azienda non impiega personale che presti la propria opera contro la propria volontà o che non sia libero di interrompere il contratto di lavoro.

Alban Giacomo S.p.A. opera nel rispetto della riservatezza in osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e della dignità dei dipendenti. L'Azienda richiede e registra soltanto quei dati personali che sono necessari per una corretta ed efficiente gestione del rapporto di lavoro.

Inoltre garantisce una risposta adeguata alle segnalazioni/reclami anonimi pervenuti. Nessuna sanzione verrà comminata a quei dipendenti che forniranno eventuali segnalazioni o manifesteranno eventuali problematiche o lamentele all'Azienda.

Alban Giacomo S.p.A. si impegna a non retribuire i lavoratori con salari inferiori a quelli fissati dalla legislazione e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, assicurando ai propri lavoratori lo stipendio per una vita dignitosa. La Società non applica trattenute sul salario a scopi disciplinari eccetto i casi in cui siano previste dalla legge nazionale o dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di categoria. Parimenti si impegna a rispettare il monte ore di lavoro previsto e il limite massimo settimanale di straordinario, da utilizzare solo quando necessario. La Società garantisce ai dipendenti almeno un giorno di riposo su sette e le ferie previste.

Impegno richiesto a tutti i Collaboratori

Lavoro infantile

Tutti i collaboratori sono tenuti a comunicare all'Organo Amministrativo ogni informazione in proprio possesso su casi di lavoro infantile presso i fornitori o sub-appaltatori della Società, e all'Organismo di Vigilanza i casi riscontrati all'interno dell'azienda Alban Giacomo S.p.A.

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Al fine di tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori e dei clienti della Società, i lavoratori sono tenuti a:

- rispettare ed seguire scrupolosamente tutte le procedure della sicurezza nello svolgimento del proprio lavoro;
- indossare i Dispositivi di Protezione Individuale nei modi previsti dalle procedure stesse;
- non fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi;
- comunicare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per la salute dei lavoratori e dei clienti.

Discriminazione

I lavoratori sono tenuti a non attuare pratiche discriminatorie di qualunque natura nei confronti dei propri colleghi di lavoro e di eventuali neo-assunti, nonché avere dei comportamenti contrari ad un atteggiamento costruttivo.

I rapporti tra le persone devono essere ispirati dai principi del rispetto reciproco e della dignità delle persone.

Abuso di stupefacenti e di alcool

Tutto il personale dipendente è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in merito al possesso o all'uso di alcool o di stupefacenti. Alban Giacomo S.p.A. proibisce l'uso illegale, la vendita, l'acquisto, la cessione, il possesso o la presenza di stupefacenti e di bevande alcoliche nei locali della Società.

Protezione dei beni materiali e immateriali dell'Azienda

Il patrimonio aziendale è costituito dai beni fisici materiali e beni immateriali, la protezione e conservazione di questi beni e informazioni costituisce un valore fondamentale per la

salvaguardia degli interessi aziendali, ed è cura del personale (nell'espletamento delle proprie attività aziendali), non solo proteggere tali beni e informazioni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio. Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai destinatari del presente Codice Etico in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della Società. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti l'andamento aziendale ed il *management* societario, progetti di acquisizione/fusione/scissione, piani strategici, budget, *business plan*, ...) o i Prodotti che essa produce e commercializza (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti software proprietari, modelli industriali, copyright, prodotti in fase di brevettazione), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione del proprio lavoro per conto della Società.

Non è consentito altresì ai dipendenti di perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici.

Uso delle Risorse Informatiche

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di Alban Giacomo S.p.A. e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dalla Società.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitando ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività dell'azienda; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte dell'azienda.

Valenza del Codice Etico nei confronti dei Collaboratori

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di

collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 c.c. Darà inoltre diritto alla Società di applicare le sanzioni disciplinari previste dal codice disciplinare o dalla legge vigente in materia. La violazione del presente Codice da parte dei fornitori darà facoltà a Alban Giacomo S.p.A. di risolvere per giusta causa senza conseguenze i rapporti contrattuali in essere.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni di qualità e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società e dei suoi clienti.

Impegno dell'Azienda nei confronti dei Fornitori

Alban Giacomo S.p.A. ha istituito e mantiene un albo fornitori e garantisce la diffusione agli stessi dei principi di un comportamento etico descritto dai principi generali e criteri di condotta contenuti nel presente Codice.

Alban Giacomo S.p.A. garantisce i pagamenti delle forniture nei tempi stabiliti dal contratto o dall'ordine di acquisto.

Alban Giacomo S.p.A. favorisce un rapporto di collaborazione basato sulla fiducia, sullo scambio delle informazioni, sulla trasparenza e sulla correttezza professionale.

Alban Giacomo S.p.A. rispetta le informazioni riservate e i segreti commerciali dei fornitori e sub-appaltatori nonché i dati personali, quando ne entri in possesso, garantendo il rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Impegno richiesto ai Fornitori e Sub-Appaltatori

I nostri fornitori e sub-appaltatori devono impegnarsi a rispettare gli impegni assunti nei confronti di Alban Giacomo S.p.A. in termini di puntualità, standard di sicurezza, qualità dei prodotti e servizi forniti.

I nostri fornitori e sub-appaltatori attuali e nuovi devono dunque impegnarsi a:

- essere conformi a tutti i requisiti della normativa di categoria che gli appartiene, delle normative ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro, oltre che essere conformi alla normativa anticorruzione e di regolarità fiscale e contributiva, sottoscrivendo la relativa dichiarazione;
- condividere i valori aziendali di Alban Giacomo S.p.A. ed impegnarsi formalmente al rispetto delle regole come descritte nel presente Codice Etico;
- compilare il questionario informativo, nei casi in cui venga richiesto un approfondimento da parte di Alban Giacomo S.p.A. all'azienda fornitrice;
- dare la propria disponibilità a essere sottoposti ad eventuali verifiche ispettive da parte di Alban Giacomo S.p.A., qualora richiesto dalla Pubblica Autorità o dalla legge.

APPLICABILITÀ DEL CODICE ETICO

Rispetto delle norme

L'Organo Amministrativo si impegna a garantire il rispetto dei principi, dei valori e dei diritti esplicitati nel presente Codice Etico.

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico.

Tutti i fornitori e sub-appaltatori della Società sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico.

Alban Giacomo S.p.A. provvederà a sanzionare i comportamenti del personale che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti. Come per tutte le questioni disciplinari, ci si ispirerà a principi di giustizia e di equità, nonché al rispetto della legislazione vigente.

La Società prenderà provvedimenti anche nei confronti dei fornitori e sub-appaltatori che non risulteranno attenersi alle regole del Codice Etico, secondo le modalità stabilite dalla relativa procedura di gestione dei fornitori.

Responsabili per l'applicazione del Codice Etico

All'Organo Amministrativo di Alban Giacomo S.p.A. sono attribuiti i seguenti compiti:

- diffondere con la massima incisività e operatività il Codice presso i dipendenti dell'Azienda, i clienti, i fornitori, i consulenti ed in genere presso tutti i terzi interessati;
- gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione delle leggi;

- promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli.

All'Organismo di Vigilanza, qualora nominato:

- supportare operativamente nell'interpretazione, attuazione e valutazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare e alle esigenze derivanti dalla sua evoluzione;
- verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con le funzioni aziendali preposte, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del CCNL.

Al Rappresentante dei Lavoratori sono attribuiti i seguenti compiti:

- proteggere e assistere i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al Codice, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- collaborare alla diffusione del Codice presso i dipendenti e tutti i terzi interessati.

SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Chiunque venga a conoscenza di situazioni che possano sembrare non conformi ai valori etici e alle norme di comportamento del Codice, è tenuto ad informarne l'Organo Amministrativo, l'Organismo di Vigilanza o il Rappresentante dei Lavoratori.

Per la completa osservanza e interpretazione del Codice Etico, i dipendenti, clienti e fornitori possono rivolgersi all'Organismo di Vigilanza contattandolo anche in forma anonima all'indirizzo di posta elettronica odv@agb.it

E' possibile effettuare segnalazioni in modo anonimo all'Organo Amministrativo inviando l'informazione tramite posta elettronica all'indirizzo organoamministrativo@agb.it oppure all'indirizzo della sede legale Alban Giacomo S.p.A. - Via A. De Gasperi,75 -Romano d'Ezzelino (VI).

L'Azienda si impegna a non intraprendere provvedimenti di alcun genere nei confronti di chiunque abbia segnalato una violazione.

SISTEMA SANZIONATORIO

Già dalla premessa del presente Codice Etico emerge con chiarezza il forte richiamo al rispetto preciso e puntuale di tutte le norme di legge da parte di ogni dipendente nello svolgimento della propria attività lavorativa.

La mancata ottemperanza alle stesse non può che comportare l'applicazione nei confronti del dipendente delle procedure sanzionatorie previste dalle norme stesse o da leggi previste in materia.

Il rispetto del Codice Etico, invece, deve nascere più che da un obbligo imposto da Alban Giacomo S.p.A. nei confronti dei propri dipendenti, dalla condivisione da parte degli stessi dei valori fondamentali che in esso sono enunciati.

Ciò non esclude, peraltro, il diritto/dovere di Alban Giacomo S.p.A. di vigilare sull'osservanza del Codice Etico, ponendo in essere tutte le azioni, di prevenzione e di controllo, ritenute al suddetto fine necessarie od opportune.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di collaborazione con la conseguente applicabilità sanzionatoria già descritta nella sezione "Valenza del Codice Etico nei confronti dei Collaboratori".

Pertanto in caso di accertate violazioni, Alban Giacomo S.p.A. interviene applicando le misure previste dal sistema sanzionatorio. Tali misure, proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse, sono applicate nel rispetto della procedura a tal fine predisposta, sempreché le infrazioni da cui discendono non costituiscano violazioni, oltre che delle norme del Codice Etico, anche di norme contrattuali e di legge. In tal caso si applicano le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

L'Organo Amministrativo
Alban Giacomo S.p.A.
